

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Положение рассмотрено на заседании

МБОУ «Усадская СОШ»

№ 8 от 24.05.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Усадская СОШ»

И.И. Идрисов

Приказ № 15/п от 24.05.2017

### Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Усадская СОШ» (далее – Школа) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32.

5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают в части Высокогорского района, закрепленной Постановлением руководителем исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении территорий муниципальными общеобразовательными учреждениями»

Высокогорского муниципального района РТ» за Школой. Указанное распоряжение размещается в сети интернет на официальном сайте Школы. Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

7. Прием в Школу для получения среднего общего образования регламентирован локальным нормативным актом «Положение о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования».

8. С целью организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территории, указанного в п.5 настоящих правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на данной территории.

9. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
- по личному заявлению обучающегося – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Форма заявления определяется Школой (см приложение) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование представления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

16. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

17. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

19. Документы, представленные обучающимися – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

20. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

21. Оформление личных дел и записей в алфавитную книгу учащихся, принятых в 1 класс, производится по мере формирования первых классов.

22. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии представляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

### **Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

23. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

24. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (см. Приложение);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

25. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

26. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.23 настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.

27. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

28. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Директору МБОУ «Усадская СОШ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон дом. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Дополнительные сведения:

мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб.тел., сот. тел.)

отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб.тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ «Усадская СОШ»  
И.И.Идрисову

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес по прописке)

\_\_\_\_\_,  
(фактический адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 класс по профилю: \_\_\_\_\_  
МБОУ «Усадская СОШ» моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия , имя, отчество. ребенка, число, месяц, год рождения, место рождения)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Портфолио (лист достижений выпускника основной школы).
3. Копия паспорта (страница с фотографией).

### Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия , имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, даю согласие  
МБОУ «Усадская СОШ» на размещение и обработку персональных данных моего ребенка  
(сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
(Фамилия , имя, отчество полностью)

рождения, в информационной системе персональных данных контингента обучающихся  
МБОУ «Усадская СОШ».

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка  
(сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) в МБОУ «Усадская СОШ»

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) «Дом – школа» и «Школа - дом» беру на себя.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

